

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA

W PROJEKCIE „AKTYWNY RODZIC W PRACY, SZCZĘŚLIWE DZIECKO W ŻŁOBKU”

realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020. Nr projektu RPSW.08.01.02-26-0001/17
Zadanie: „Realizacja zajęć w nowo utworzonym żłobku (2 grupy po 15 dzieci)”

§ 1

Cele projektu

1. **Cel projektu:** Celem projektu jest zwiększenie aktywności zawodowej wśród osób zamieszkałych na terenie Gminy Chęciny (objętej porozumieniem Kieleckiego Obszaru Funkcjonalnego) sprawujących opiekę nad dziećmi do lat 3, powracających i/lub wchodzących na rynek pracy po przerwie związanej z urodzeniem i/lub wychowywaniem dziecka poprzez tworzenie miejsc opieki, tj. w żłobku, w okresie od 09.01.2019 do 31.12.2020 r.
2. **Cel szczegółowy priorytetu inwestycyjnego:** Zwiększenie liczby miejsc opieki nad dziećmi do lat 3.

§ 2

Postanowienia ogólne

Projekt: „Aktywny rodzic w pracy, szczęśliwe dziecko w żłobku” jest realizowany przez Gminę Chęciny na podstawie umowy RPSW.08.01.02-26-0001/17-00 o dofinansowanie projektu zawartej z Marszałkiem Województwa Świętokrzyskiego, w ramach:

Osi priorytetowej **RPSW.08.00.00 Rozwój edukacji i aktywne społeczeństwo**

1. Działanie **RPSW.08.01.00 Równość mężczyzn i kobiet we wszystkich dziedzinach, w tym dostęp do zatrudnienia, rozwój kariery, godzenie życia zawodowego i prywatnego.**
2. Poddziałanie **RPSW.08.01.02 Zwiększanie dostępu do opieki nad dziećmi do lat 3.**

§ 3

Definicje

Ilekoć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) **Kandydacie** – należy przez to rozumieć kobietę, która ubiega się o uczestnictwo w Projekcie oraz przystępuje do procedury rekrutacyjnej opisanej w niniejszym dokumencie.
- 2) **Uczestniku** – należy przez to rozumieć kobietę/rodzica/ lub kobietę/opiekuna prawnego dziecka objętego opieką żłobkową w ramach Projektu, zakwalifikowaną do udziału w Projekcie zgodnie z kryteriami rekrutacji.
- 3) **Regulaminie** – należy przez to rozumieć Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie „Aktywny rodzic w pracy, szczęśliwe dziecko w żłobku”.
- 4) **Karcie zgłoszenia** – należy przez to rozumieć Kartę zgłoszenia do Żłobka Samorządowego w Chęcinach w ramach projektu: „Aktywny rodzic w pracy, szczęśliwe dziecko w żłobku”.
- 5) **Projekcie** – należy przez to rozumieć projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 pt. „Aktywny rodzic w pracy, szczęśliwe dziecko w żłobku”.
- 6) **Beneficjencie** – Gmina Chęciny, Plac 2 Czerwca 4/ Żłobek Samorządowy w Chęcinach, os. Północ 8.
- 7) **Realizatorze** – Żłobek Samorządowy w Chęcinach z siedzibą 26-060 Chęciny, Osiedle Północ 8 .
- 8) **KOF – ie** - przez Kielecki Obszar Funkcjonalny rozumie się poza Kielcami wchodzące w jego skład gminy: Chęciny, Chmielnik, Kielce, Daleszyce, Górnó, Masłów, Gmina Miedziana Góra, Morawica, Piekoszów, Gmina Sitkówka-Nowiny, Strawczyn i Zagnańsk.
- 9) **Grupie docelowej** – należy przez to rozumieć osoby, do których skierowany jest projekt.

- 10) Kobietach powracających na rynek pracy** – należy przez to rozumieć kobiety pracujące przebywające na urlopie macierzyńskim lub rodzicielskim, które dzięki wsparciu otrzymanemu w ramach projektu powrócą na rynek pracy po przerwie związanej z urodzeniem/wychowaniem dziecka;

§ 4

Kryteria obowiązkowe do udziału w projekcie

W okresie realizacji projektu tj. od 09.01.2019 r. do 31.12.2020 r. warunkiem przyjęcia uczestnika do projektu jest spełnianie kryteriów obejmujących:

1. Kobiety sprawujące opiekę nad dziećmi od 20 tygodnia do lat 3, które wchodzi lub powracają na rynek pracy po przerwie związanej z urodzeniem i/lub wychowywaniem dziecka/dzieci.
2. Kobiety zamieszkujące na terenie gmin Kieleckiego Obszaru Funkcjonalnego.
3. Poprawnie wypełniona dokumentacja rekrutacyjna wraz z kompletem załączników.
4. Wszystkie powyższe kryteria należy spełniać łącznie.

§ 5

Informacje ogólne

1. Regulamin określa zasady rekrutacji, w tym naboru i doboru Uczestników Projektu oraz zasady uczestnictwa w Projekcie.
2. Wsparcie będzie udzielane wyłącznie osobom, które deklarują chęć powrotu na rynek pracy po przerwie związanej z urodzeniem i/lub wychowywaniem dziecka/dzieci do lat 3.
3. W ramach projektu wsparciem zostanie objętych 30 kobiet dzieci do lat 3, deklarujących powrót na rynek pracy.
4. Wymagane jest wypełnienie i złożenie przez kandydatki dokumentów rekrutacyjnych stanowiących załączniki do niniejszego Regulaminu.
5. Dokumenty osób, które nie spełniają kryteriów obowiązkowych do udziału w projekcie na podstawie złożonych dokumentów rekrutacyjnych będą gromadzone w osobnym rejestrze.

§ 6

Rekrutacja – kryteria dostępu, kryteria doboru kandydatów

1. Osoby zainteresowane udziałem w Projekcie są zobowiązane zapoznać się z treścią niniejszego Regulaminu, dostępnego na stronie www.checiny.pl (która daje możliwość odczytania treści na niej zawartych przez osoby niedowidzące) Beneficjenta projektu - Gminy Chęciny/Żłobka Samorządowego w Chęcinach i/lub stronie internetowej żłobka.
2. Rekrutacja prowadzona będzie w sposób otwarty, jawny i na jednakowych warunkach dla wszystkich kandydatów w oparciu o dokumenty rekrutacyjne, które dostępne będą na stronie www.checiny.pl, i/lub stronie internetowej Realizatora oraz w Biurze Projektu.
3. Osoby prowadzące rekrutację będą udzielać wsparcia przy wypełnianiu Formularza rekrutacyjnego i innych wymaganych dokumentów, jeśli zajdzie taka potrzeba.
4. Rekrutacja prowadzona będzie w okresie od 14.01.2019 r. do 27.01.2019 r. w dni robocze w godzinach 9.00 – 17.00, 28.01.2019 w godzinach 7.00 – 12.00
5. Od 28.01.2019 r. do 30.01.2019 r. będą prowadzone prace komisji rekrutacyjnej: posiedzenie komisji rekrutacyjnej, ocena wniosków, weryfikacja przez komisję wniosku o przyjęcie do projektu i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym;
6. Miejscem składania dokumentów rekrutacyjnych przez kandydatów do Projektu, będzie Budynek Żłobka Samorządowego w Chęcinach, 26-060 Chęciny, Osiedle Północ 8 – Biuro Projektu pok.10ż.
7. Realizator projektu zastrzega sobie prawo modyfikacji terminu rekrutacji wynikających z przyczyn od niego niezależnych.

8. W ramach rekrutacji do projektu kandydaci składają następujące dokumenty:
- 1) Wniosek rekrutacyjny/karta zgłoszenia;
 - 2) Oświadczenie kandydata o ochronie danych osobowych;
 - 3) Oświadczenie uczestnika projektu o sytuacji na rynku pracy;
 - 4) Zaświadczenie z zakładu pracy, lub umowę o pracę potwierdzające zatrudnienie, lub zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy w przypadku osoby bezrobotnej lub oświadczenie kandydatki w przypadku osoby nieaktywnej zawodowo;
 - 5) Orzeczenie (rodzica dziecka/opiekuna prawnego lub dziecka) o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych – o ile dotyczy;
 - 6) Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka – o ile dotyczy;
 - 7) Oświadczenie o wielodzietności – o ile dotyczy;
 - 8) Oświadczenie o wieku dziecka na dzień składania wniosku rekrutacyjnego.
9. O zakwalifikowaniu oraz kolejności zakwalifikowania do projektu będą decydować następujące kryteria rekrutacyjne:
- 1) Kryteria obowiązkowe, których spełnienie warunkuje możliwość uczestnictwa w Projekcie:
 - a) Kobiety sprawujące opiekę na dziećmi od 20 tygodnia do lat 3, które wchodzi lub powracają na rynek pracy po przerwie związanej z urodzeniem i/lub wychowywaniem dziecka/dzieci.
 - b) Kobiety zamieszkujące na terenie gmin Kieleckiego Obszaru Funkcjonalnego.
 - c) Poprawnie wypełniona dokumentacja rekrutacyjna wraz z kompletem załączników.
 - d) Wszystkie powyższe kryteria muszą być spełnione łącznie.
 - 2) Kryteria dodatkowe dla uczestników projektu (premiowane poprzez przyznanie dodatkowych punktów) tj.:
 - a) Niepełnosprawność rodzica/opiekuna prawnego lub dziecka– 1 pkt,
 - b) Samotne wychowywanie dziecka/ci – 1 pkt,
 - c) Rodzina wielodzietna (wychowująca co najmniej troje dzieci)– 1 pkt.
 - d) Mama dziecka w wieku od 12 do 30 miesiąca życia -1 pkt.
 - 3) W przypadku uzyskania równej liczby punktów przez Kandydatów, o przyjęciu będą decydowały kryteria przyjmowania dzieci do żłobka zawarte w Regulaminie Rekrutacji Żłobka Samorządowego w Chęcinach (Zarządzenie dyrektora z dn.09.01.2019r.) zawarte § 4, pkt 2., gdzie pierwszeństwo przyjęcia do Żłobka mają:
 - a) dzieci niepełnosprawne, których niepełnosprawność została udokumentowana, co do których nie istnieją przeciwwskazania zdrowotne uniemożliwiające im korzystanie ze żłobka;
 - b) niepełnosprawność jednego lub obojga rodziców dziecka udokumentowana orzeczeniem
 - c) stosownego Zespołu do spraw Orzekania o niepełnosprawności.
 - d) dzieci obojga rodziców (opiekunów prawnych) pracujących zawodowo lub uczących się
 - e) dzieci pochodzące z rodzin wielodzietnych, w których wychowuje się troje lub więcej dzieci;
 - f) dzieci mające rodzeństwo w Żłobku, Przedszkolu lub oddziale przedszkolnym na terenie Gminy Chęciny;
 - g) dzieci rodzica (opiekuna prawnego) samotnie wychowującego w rozumieniu art. 50 ust. 5 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3;
 - h) dzieci, których mamy powracają na rynek pracy;
 - i) dzieci, których mamy przebywają na urlopie macierzyńskim lub rodzicielskim.
10. Spełnienie kryteriów obowiązkowych udziału w Projekcie nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do udziału w Projekcie.
11. Niespełnienie jednego z kryteriów obowiązkowych jest równoznaczne z brakiem możliwości uczestnictwa w Projekcie.

12. Realizator projektu dopuszcza możliwość przedłużenia naboru w przypadku braku wymaganej ilości zgłoszeń.
13. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na I etapie postępowania rekrutacyjnego i wystąpienia niemożności wyboru kandydatów, realizator może wziąć pod uwagę informację o dochodach wyrażonych w kwocie netto z trzech miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia karty zgłoszenia.
14. W sytuacji, gdy liczba kandydatów do udziału w Projekcie będzie przewyższała liczbę wolnych miejsc, osoby spełniające kryteria obowiązkowe zostaną wpisane na listę rezerwową z ustaloną kolejnością. W razie rezygnacji uprzednio zakwalifikowanej do projektu uczestniczki, osoby z listy rezerwowej mają pierwszeństwo udziału w projekcie w przypadku przeprowadzenia rekrutacji uzupełniającej.
15. W przypadku listy rezerwowej o kolejności naboru w ramach rekrutacji uzupełniającej będą decydowały te same kryteria uwzględniane w rekrutacji do Projektu.
16. W przypadku braku osób zainteresowanych udziałem w Projekcie na liście rezerwowej, Realizator projektu poinformuje mieszkańców o rekrutacji uzupełniającej do żłobka. Nabór i dobór uczestników będzie uwzględniał te same kryteria.
17. Rekrutacja i spotkania informacyjne będą odbywały się w pomieszczeniach dostępnych dla osób z niepełnosprawnościami.
18. Kandydat do udziału w Projekcie potwierdza prawdziwość podanych na etapie rekrutacji informacji, będąc świadomym odpowiedzialności karnej, o której mowa w oświadczeniu Kandydata do udziału w Projekcie „Aktywny rodzic w pracy, szczęśliwe dziecko w żłobku”, które podpisuje na etapie rekrutacji.
19. Dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi.
20. Każda osoba, która złożyła wniosek rekrutacyjny otrzyma potwierdzenie złożenia wniosku.

§7

Obowiązki formalne uczestników przystępujących do projektu

1. Kobiety zakwalifikowane do udziału w Projekcie zostaną zobowiązane do osobistego zgłoszenia się w terminie i miejscu wskazanym przez Realizatora projektu w celu podpisania dokumentów uczestnictwa w projekcie tj.
 - 1) Deklaracji uczestnictwa w projekcie;
 - 2) Umowy uczestnictwa w projekcie;
 - 3) Innych dokumentów dotyczących uczestnictwa w Projekcie, wymaganych przez Beneficjenta projektu „Aktywny rodzic w pracy, szczęśliwe dziecko w żłobku”.
2. Niezłożenie wypełnionych dokumentów wymienionych w § 7 ust. 1 pkt 1-3 jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w Projekcie.
3. Warunkiem uczestnictwa w projekcie jest zakwalifikowanie dziecka do Żłobka Samorządowego w Chęcinach.
4. Uczestniczka projektu ma prawo do rezygnacji z udziału w projekcie, pod warunkiem iż wynika to z ważnej, uzasadnionej przyczyny. Rezygnacja z projektu spowoduje skreślenie dziecka z listy. Rezygnacja wymaga złożenia pisemnego oświadczenia uczestniczki w terminie do 3 dni kalendarzowych u realizatora projektu.
5. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie nie jest możliwe jego wznowienie.
6. W przypadku naruszenia regulaminu żłobka oraz , gdy dziecko będzie uniemożliwiać pracę nauczycielom lub stwarzać zagrożenie dla bezpieczeństwa innych dzieci, lub nastąpi brak współpracy pomiędzy personelem dydaktycznym, a uczestnikiem projektu w kwestii rozwiązywania problemów powstałych w procesie edukacji i wychowywania dziecka, realizator ma prawo wypowiedzieć uczestnictwo w projekcie.

Dokumenty wymienione w § 7 ust. 1 pkt 1-3 nie podlegają zwrotowi.

§8

Zasady organizacji świadczenia usług opieki nad dzieckiem

1. Projekt obejmuje wsparcie w postaci świadczenia usług opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 w ramach żłobka w okresie od 04.02.2019 do 30.11.2020 r. od poniedziałku do piątku w godzinach: 6.30 – 16.30, zgodnie z podstawą programową wychowania żłobkowego. Zajęcia są prowadzone przez opiekunów posiadających wymagane kwalifikacje do wychowania żłobkowego określone odrębnymi przepisami.
2. Placówka będzie działać w oparciu o Statut i Regulamin opracowany przez Realizatora projektu żłobka.
3. Zakres organizacji opieki nad dzieckiem obejmuje:
 - 1) Świadczenie usług opiekuńczych;
 - 2) Organizację zajęć edukacyjnych, mających na celu rozwój dzieci na wczesnym etapie edukacji oraz wyrównanie zdiagnozowanych przez opiekuna deficytów;
 - 3) Prowadzenie zajęć dydaktycznych, muzyczno – ruchowych, plastycznych, tanecznych;
 - 4) Zapewnienie wyżywienia;
 - 5) Opiekę nad dzieckiem maksymalnie przez 10 godzin dziennie w godzinach od 6.30-16.30.

§ 9

Obowiązki Uczestnika na etapie realizacji Projektu. Monitoring i ewaluacja

1. Uczestnik jest zobowiązany do informowania Realizatora projektu prowadzącego żłobek w ramach Projektu o zmianach w swoim statusie na rynku pracy oraz o zmianie danych osobowych lub kontaktowych w trakcie swojego udziału w Projekcie, niezwłocznie po ich zaistnieniu. Jednocześnie uczestnik przyjmuje do wiadomości, że Realizator projektu prowadzący żłobek będzie okresowo weryfikował status uczestnika na rynku pracy.
2. Częstotliwość weryfikacji statusu uczestnika na rynku pracy będzie się odbywała zgodnie z Regulaminem konkursu na bieżąco w trakcie trwania realizacji projektu i do 4 tygodni od zakończenia przez uczestnika udziału w projekcie na podstawie Zaświadczeń o powrocie do pracy, wydanych przez pracodawców.
3. Uczestniczka zobowiązana jest do:
 - 1) Przestrzegania niniejszego regulaminu;
 - 2) Podjęcia aktywności zawodowej w tym podjęcia/powrotu do pracy, potwierdzonej stosownym zaświadczeniem złożonym do realizatora projektu;
 - 3) Złożenia pisemnego oświadczenia w przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie;
 - 4) Niezwłocznego informowania (telefonicznie lub pisemnie realizatora o nieobecności swojego dziecka w żłobku, jednak nie później niż do godz. 9.00 w danym dniu, kiedy dziecko ma być nieobecne);
 - 5) Udziału w prowadzonych przez realizatora badaniach oraz ich ewaluacji. Planowane jest przeprowadzanie: ankiet, bezpośrednich wywiadów z uczestniczkami projektu.
4. Źródłami pozyskania oraz weryfikacji danych do pomiaru wskaźnika będą także:
 - 1) Formularz zgłoszeniowy (w celu weryfikacji statusu kandydata w momencie rekrutacji do projektu);
 - 2) Oświadczenie o podjęciu aktywności zawodowej;
 - 3) Kopia umowy o pracę/zaświadczenia pracodawcy o zatrudnieniu;
 - 4) Zaświadczenie o zarejestrowaniu w Powiatowym Urzędzie Pracy – dotyczy osób biernych zawodowo.

5. Wszyscy Uczestnicy Projektu są zobowiązani do dostarczenia do 4 tygodni od zakończenia swojego udziału w Projekcie dokumentu potwierdzającego swój status na rynku pracy na podstawie jednego z dokumentów wymienionego w § 9 ust. 4 pkt 2-4.
6. Wszystkie osoby biorące udział w Projekcie podlegają procedurom monitoringu i oceny efektywności działań Projektu. Uczestnicy są zobowiązani do rzetelnego wypełniania wszelkich dokumentów służących monitoringowi i ewaluacji projektu.

§10

Zasady rezygnacji z udziału w Projekcie

1. Rezygnacja z udziału w projekcie jest możliwa tylko w uzasadnionych przypadkach, wynikających z przyczyn, które nie były znane Uczestnikowi w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.
2. Rezygnacja z udziału w projekcie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§11

Postanowienia końcowe

1. Realizator projektu zastrzega sobie prawo do zmian organizacyjnych Projektu, bądź wprowadzenia dodatkowych postanowień, wynikających ze zmian w zakresie wytycznych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 oraz zmian we Wniosku o dofinansowanie Projektu.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają odpowiednie reguły i zasady wynikające z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020, a także przepisy wynikające z właściwych aktów prawa wspólnotowego i polskiego, w szczególności Kodeksu Cywilnego, Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.

Oświadczam, iż zapoznałem się z treścią Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Aktywny rodzic w pracy, szczęśliwe dziecko w żłobku” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego 2014-2020 oraz rozumiem i akceptuję jego zapisy.

.....
miejsowość, data

.....
podpis Kandydata

Wyrażam zgodę na zbieranie, przetwarzanie i wykorzystywanie danych osobowych zawartych w niniejszym regulaminie zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

.....
miejsowość, data

.....
podpis Kandydata

Załączniki:

- 1) Wniosek rekrutacyjny/karta zgłoszenia;
- 2) Oświadczenie kandydata o ochronie danych osobowych;
- 3) Oświadczenie uczestnika projektu o sytuacji na rynku pracy;
- 4) Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka – o ile dotyczy;
- 5) Oświadczenie o wielodzietności rodziny;
- 6) Oświadczenie o wieku dziecka.

DYREKTOR
Żłobka Samorządowego
w Chęcinach

mgr *Marja Mazur*

dm. O. J. J. J.