

**ZARZĄDZENIE NR 0050.3.2021**  
**BURMISTRZA GMINY I MIASTA CHĘCINY**  
**z dnia 4 stycznia 2021 r.**

**w sprawie ustalenia Regulaminu Gminnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych na terenie Gminy i Miasta Chęciny**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 ze zm.) oraz art. 3 ust. 2 pkt 6 i art. 6r ust. 3 ustawy z dnia 13 września 1996 r. ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1439 ze zm.) oraz § 3 ust. 2 Uchwały nr 274/XXXIII/20 Rady Miejskiej w Chęcinach z dnia 7 grudnia 2020 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkuje mieszkańcy, zarządzam, co następuje:

§1

Ustalam Regulamin Gminnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (GPSZOK) na terenie Gminy i Miasta Chęciny, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§2

Wykonanie Zarządzenia powierza się Zastępcy Burmistrza Gminy i Miasta Chęciny.

§3

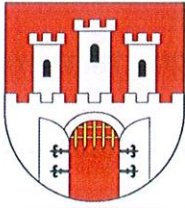
Traci moc Zarządzenie Nr 0050.120.2017 Burmistrza Gminy i Miasta Chęciny z dnia 11 września 2017 r. w sprawie ustalenia regulaminu korzystania z Gminnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (GPSZOK).

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



Z up. BURMISTRZA  
mgr Mariusz Nosal  
Z-ca Burmistrza Gminy i Miasta Chęciny



Załącznik Nr 1  
do Zarządzenia Nr 0050.3.2021  
Burmistrza Gminy i Miasta Chęciny  
z dnia 4 stycznia 2021r.

## **REGULAMIN**

### **GMINNEGO PUNKTU SELEKTYWNEGO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH NA TERENIE GMINY I MIASTA CHĘCINY**

#### §1.

1. Regulamin określa szczegółowe zasady funkcjonowania Gminnego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (zwany dalej GPSZOK) zlokalizowanego na terenie miasta Chęciny przy al. Partyzantów 6.
2. GPSZOK prowadzony jest przez Gminę Chęciny, celem zaspokojenia potrzeb mieszkańców w zakresie zadań własnych gminy obejmujących utrzymanie stałego punktu zbiórki odpadów komunalnych.
2. Korzystanie z usług oferowanych przez GPSZOK jest równoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu.
3. W GPSZOK przyjmowane są odpady komunalne zebrane w sposób selektywny wytworzone przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych, położonych na terenie Gminy i Miasta Chęciny, w ramach wnoszonej opłaty za gospodarowanie odpadami.
4. Odpady dostarczone przez właścicieli nieruchomości, o których mowa w ust. 3, przyjmowane są w zamian za uiszczaną opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, po okazaniu dokumentu potwierdzającego tożsamość osoby dostarczającej odpady po złożeniu formularza, którego wzór stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu.
5. W przypadku dostarczenia odpadów od mieszkańców z zabudowy wielorodzinnej (np. spółdzielni, wspólnoty) do złożenia formularza, o którym mowa w ust. 4 zobowiązany jest właściciel /najemca lokalu, dołączający do w/w formularza zaświadczenie informujące, że zamieszkuje lokal.
6. W przypadku zlecenia transportu odpadów innej osobie, właściciel odpadów zobowiązany jest do złożenia formularza, o którym mowa w ust. 4 i przekazania go osobie transportującej odpady.
7. Osoba transportująca odpady na zlecenie, o której mowa w ust. 6, niebędąca jednocześnie właścicielem odpadów jest zobowiązana do okazania dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz złożenia formularza właściciela odpadów, o którym mowa w ust. 4.
8. GPSZOK nie przyjmuje niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych.
9. Odpady w GPSZOK gromadzone są selektywnie, w specjalnie do tego celu przeznaczonych, odpowiednio oznakowanych kontenerach i pojemnikach, bądź w wyznaczonych miejscach, w sposób bezpieczny dla zdrowia, ludzi i środowiska.

## § 2.

1. GPSZOK jest czynny z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy w dniach:

1) **w sezonie od 01 kwietnia do 31 października, w środę w godzinach 12.00 - 18.00 oraz w sobotę w godzinach 10.00 – 16.00;**

2) **w sezonie od 01 listopada do 31 marca, w środę w godzinach 10.00 – 16.00 oraz w sobotę w godzinach 10.00 – 16.00.**

2. W uzasadnionych przypadkach przyjmowanie odpadów może być okresowo wstrzymane.

3. Informacje dotyczące lokalizacji GPSZOK oraz godzin, w których funkcjonuje zamieszcza się na stronie internetowej Gminy i Miasta Chęciny, [www.checiny.pl](http://www.checiny.pl).

4. GPSZOK jest oznakowany i zabezpieczony przed dostępem osób niepowołanych.

5. Przyjęcia odpadów dokonuje upoważniony pracownik obsługi GPSZOK.

6. Obsługujący GPSZOK prowadzi ewidencję nieruchomości, z których dowiedziono we własnym zakresie odpady oraz masy przyjętych odpadów.

## §3.

**Osoby dostarczające odpady do GPSZOK zobowiązane są do:**

a) podporządkowania się zaleceniom pracownika, pracowników obsługi GPSZOK, w szczególności w zakresie miejsca oraz sposobu zdeponowania dostarczonych odpadów oraz sposobu poruszania się po terenie GPSZOK,

b) przekazywania odpadów zgodnie z zapisami aktów prawa miejscowego,

c) zachowania wymogów przepisów BHP i p.poż., nie używania źródeł otwartego ognia,

d) zachowania kierunku przemieszczania się wynikającego z oznaczeń oraz instrukcji pracowników obsługi GPSZOK,

e) samodzielnego wrzucania dostarczonych odpadów do oznaczonego pojemnika/kontenera lub złożyć w miejscu wskazanym przez pracownika obsługi GPSZOK, z wyjątkiem odpadów niebezpiecznych.

## §4.

1. Z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy (nieruchomości zamieszkałe) w GPSZOK przyjmowane są bezpłatnie następujące rodzaje odpadów:

1) papier i tektura (w tym opakowania),

2) tworzywa sztuczne (w tym opakowania),

3) opakowania wielomateriałowe,

4) szkło (w tym opakowania),

5) przeterminowane leki,

6) chemikalia (np. opakowania po rozpuszczalnikach, smarach, olejach, opakowania po farbach lakierach, opakowania po sprayach, piankach montażowych, farby, tusze farby drukarskie, lepiszcze i żywice zawierające substancje niebezpieczne),

7) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu,

8) zużyte baterie i akumulatory,

9) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, lampy fluorescencyjne (światłówki, rtęciówki),

10) meble i inne odpady wielkogabarytowe,

- 11) odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady,
  - 12) zużyte opony,
  - 13) odpady zielone (trawa, liście gałęzie itp.) – wyłącznie z nieruchomości, których właściciele nie korzystają z ulgi w opłacie dotyczącej samodzielnego kompostowania w przydomowych kompostownikach,
  - 14) popiół,
  - 15) inne odpady zbierane w sposób selektywny nie wymienione wyżej.
2. W GPSZOK **nie przyjmowane są** następujące rodzaje odpadów:
- 1) zmieszane odpady komunalne,
  - 2) odpady zawierające azbest,
  - 3) części samochodowe (np. szyby, zderzaki, reflektory, elementy karoserii),
  - 4) opony z pojazdów ciężarowych i maszyn rolniczych,
  - 5) sprzęt budowlany,
  - 6) urządzenia przemysłowe,
  - 7) odpady poprodukcyjne,
  - 8) odpady w nieszczelnych opakowaniach (dotyczy odpadów wymagających opakowań),
  - 9) odpady nieoznaczone, bez możliwości ich identyfikacji (bez etykiet),
  - 10) butle gazowe,
  - 11) gaśnice,
  - 12) wata i wełna szklana,
  - 13) padłe zwierzęta gospodarskie, domowe oraz dzikie.
  - 14) wszelkie inne odpady, które nie stanowią odpadów o charakterze komunalnym.

#### §5.

##### 1. Limity dotyczące odpadów dostarczanych do GPSZOK:

- 1) Odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne, niezawierające azbestu oraz innych materiałów niebezpiecznych, powstałe w wyniku prowadzenia samodzielnie przez właściciela nieruchomości prac remontowych w budynku mieszkalnym, niewymagających pozwolenia na budowę mogą być dostarczane **w ilości do 500 kg rocznie na mieszkańca;**
  - 2) meble i inne odpady wielkogabarytowe mogą być dostarczane **w ilości do 500 kg rocznie na mieszkańca;**
  - 3) zużyte opony (z rowerów, motorowerów, wózków, tacek, motocykli) oraz pojazdów o dopuszczalnej masie do 3,5 tony, niewykorzystywanych do prowadzenia działalności gospodarczej mogą być dostarczane **w ilości do 8 szt. rocznie na mieszkańca.**
2. Większe niż określone w ust. 1 pkt 1 ilości odpadów powstałe w wyniku prac budowlanych oraz ociepleń kompleksowych budynków należy przekazywać Przedsiębiorcy odbierającemu odpady z terenu Gminy i Miasta w Chęcinach za dodatkową odpłatnością.
3. Dostarczający odpady deklaruje masę odpadów dostarczanych do GPSZOK. Deklarowana masa odpadów podlega weryfikacji i zatwierdzeniu przez pracownika GPSZOK.
4. Ilość i rodzaj odpadów dostarczanych do GPSZOK-u nie może wskazywać na pochodzenie odpadów z działalności gospodarczej lub rolniczej lub likwidacji takiej działalności.

5. Przedsiębiorcy prowadzący działalność gospodarczą, w wyniku której powstają odpady podlegają odrębnym regulacjom prawnym wynikającym z ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2020 poz.797 z późn. zm.).

#### §6.

1. Odpady komunalne należy dostarczyć do GPSZOK posegregowane i niezanieczyszczone innymi odpadami.
2. Odpady powinny być przekazywane luzem oraz umieszczane w dedykowanych (opisanych) do danego rodzaju odpadu pojemnikach / kontenerach.
3. Odpady niebezpieczne należy przekazać pracownikowi obsługi GPSZOK, który umieści je w odpowiednich pojemnikach.
4. Odpady zielone należy wysypywać z worków do właściwego, oznakowanego kontenera lub we wskazanym miejscu.
5. Odpady ulegające biodegradacji w postaci gałęzi i krzewów powinny być rozdrobnione.
6. Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny nie powinien być zdekompletowany.
7. Odpady wymagające opakowania winny znajdować się w szczelnych (niecieknących, nieuszkodzonych) pojemnikach oraz być opatrzone informacją (etykietą) umożliwiającą identyfikację odpadu.
8. Meble i inne odpady wielkogabarytowe dostarczone do GPSZOK winny być opróżnione z zawartości.
9. Odpady budowlane i rozbiórkowe należy dostarczyć selektywnie z podziałem na:
  - 1) odpady z betonu i gruzu betonowego i ceglanego (niezanieczyszczone),
  - 2) odpady ceramiczne i elementy wyposażenia (sanitarne, armatura itp.),
  - 3) odpady ze szkła (szyby okienne, lustra, luksfery itp.).
10. Opony dostarczane do GPSZOK mogą pochodzić wyłącznie z rowerów, motorowerów, wózków, motocykli oraz pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 tony. Jednorazowo można oddać maksymalnie 8 opon od mieszkańca z jednej nieruchomości w ciągu roku.

#### §7.

##### **1. Pracownik obsługi GPSZOK ma obowiązek:**

- 1) uzyskania od osoby przekazującej odpady adresu nieruchomości według Załącznika Nr 1 do niniejszego Regulaminu, na której odpady zostały wytworzone w celu zweryfikowania możliwości bezpłatnego przekazania przez niego odpadów w oparciu o złożoną deklarację,
- 2) sprawdzenia zgodności odpadów z wykazem odpadów wymienionych w § 4,
- 3) ewidencjonowania każdorazowego przyjęcia odpadów,
- 4) ważenia dostarczanych odpadów.

#### §8.

##### **1. Odmowy przyjęcia odpadów następuje w przypadku:**

- 1) dostarczenia odpadów nie spełniających wymagań niniejszego regulaminu,
- 2) przyjęcie odpadów może zagrażać życiu lub zdrowiu osób,
- 3) przyjęcie odpadów może zagrażać zniszczeniem środowiska,
- 4) zachodzi prawdopodobieństwo, że odpady pochodzą z działalności gospodarczej albo z terenu innej gminy.

Chęciny, dnia .....

.....  
(imię i nazwisko).....  
(Pesel)**OŚWIADCZENIE**

Ja, niżej podpisany(a), oświadczam, że dostarczone do GPSZOK odpady, wyszczególnione poniżej, zostały wytworzone na terenie nieruchomości zamieszkałej położonej na terenie Gminy i Miasta Chęciny, ulica:.....nr ....., nr lokalu ..... której jestem\* właścicielem/współwłaścicielem/użytkownikiem/posiadaczem/lokatozem/zarządcą/inny sposób użytkowania (wpisać jaki .....).

Na potwierdzenie mojej tożsamości, okazuję do wglądu dokument ze zdjęciem.\*\*

Lp.	Rodzaj	Kod odpadu	Masa [kg]/ Ilość [szt.]	UWAGI
1	Papier	15 01 01, 20 01 01	.....kg	Bez limitu
2	Tworzywa sztuczne	15 01 02, 20 01 39	..... kg	Bez limitu
3	Opakowania wielomateriałowe	15 01 05	..... kg	Bez limitu
4	Szkło	15 01 07, 20 01 02	..... kg	Bez limitu
5	Odpady zielone	20 02 01	..... kg	<b>w GPSZOK przyjmowane są wyłącznie odpady zielone tj. trawa, liście, rozdrobnione gałęzie</b>
6	Przeterminowane leki	20 01 31, 20 01 32	..... kg	Bez limitu
7	Chemikalia	15 01 10, 20 01 26, 20 01 13, 20 01 14, 20 01 15, 20 01 21, 20 01 27, 20 01 28, 20 01 29, 20 01 30, 20 01 80, 20 01 19, 20 01 25,	..... kg	Bez limitu
8	Zużyte baterie i akumulatory	20 01 33, 20 01 34	..... kg	Bez limitu
9	Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny	20 01 23, 20 01 35, 20 01 36,	..... kg	Bez limitu
10	Meble i inne odpady wielkogabarytowe	20 03 07	..... kg	<b>Max. 500 kg rocznie na mieszkańca</b>
11	Zużyte opony	16 01 03	..... kg ..... szt.	<b>Max. 8 szt. rocznie na mieszkańca</b>

12	Odpady budowlane i rozbiórkowe	17 01 01, 17 01 02, 17 01 03, 17 02 01, 17 06 04, 17 08 02, 17 09 04,	..... kg	Max. 500 kg rocznie na mieszkańca
13	Odzież i tekstylia	20 01 10, 20 01 11	..... kg	Bez limitu
14	Popiół	20 03 99	.....kg	Bez limitu
<b>RAZEM</b>				

Ponadto oświadczam, że

- 1) Zapoznałem(am) się z Regulaminem funkcjonowania GPSZOK-u i akceptuję go w całości.
- 2) Odpady wyszczególnione powyżej nie powstały w związku z prowadzoną działalnością.
- 3) Jestem upoważniony do dysponowania i wyzbycia się rzeczy przekazywanej do GPSZOK

.....  
**Data i czytelny podpis dostarczającego**

\*niepotrzebne skreślić\*\*jeśli odpady zostały dostarczone przez właściciela nieruchomości.

W przypadku zlecenia transportu odpadów komunalnych do GPSZOK innej osobie, należy wypełnić upoważnienie, znajdujące się na drugiej stronie

.....  
**Data i czytelny podpis pracownika GPSZOK-u**

Chęciny, dnia .....

### **Upoważnienie do dostarczenia odpadów do GPSZOK**

Ja .....niżej podpisany, upoważniam  
Pana/Panią.....do dostarczenia odpadów  
komunalnych, wytworzonych na terenie nieruchomości, wskazanej w oświadczeniu, do Gminnego  
Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych.

.....  
czytelny podpis właściciela nieruchomości

### **Zgoda osoby upoważnionej na przetwarzanie danych osobowych**

Podstawa prawna: art. 6 ust 1 lit a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, w celu dostarczenia odpadów do Gminnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych.

.....  
czytelny podpis osoby upoważnionej

### **Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych w związku z przekazywaniem odpadów do zagospodarowania w Gminnym Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (GPSZOK) w Chęcinach**

Realizując obowiązek administratora danych wynikający z treści art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz.U.UE.L.2016.119.1 ze zm., dalej: RODO), informujemy, że:

a) Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z przekazywaniem odpadów do GPSZOK (dane osobowe zawarte w przedstawianym do wglądu dokumencie potwierdzającym tożsamość osoby oraz miejsce wytworzenia odpadów) jest Gmina Chęciny, z siedzibą Pl. 2 Czerwca 4, 26-060 Chęciny.

b)W sprawach związanych z ochroną swoich danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych: adres e-mail: [iodo@checiny.pl](mailto:iodo@checiny.pl), tel. 41 31 53 1173.

1) Dane przetwarzane są na podstawie:



- a) art.6 ust. 1 lit. e RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym – w celu realizacji przez Administratora zadań publicznych związanych z gospodarowaniem przekazanymi odpadami,
- b) art. 6 ust. 1 lit. c RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze - w celu właściwej realizacji zadań GPSZOK, w tym weryfikacji miejsca wytworzenia dostarczonych odpadów komunalnych.
- 2) Odbiorcą przetwarzanych danych osobowych mogą być upoważnieni pracownicy Administratora, upoważnieni pracownicy GPSZOK, jak również podmioty uprawnione do otrzymywania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
- 3) Przetwarzanie danych osobowych następuje poprzez wgląd do przedstawianego dokumentu przez osobę dostarczającą odpady, każdorazowo przy dostarczeniu odpadów do GPSZOK.
- 4) Każda osoba fizyczna, o ile zostaną spełnione przesłanki określone w przepisach RODO oraz nie wyłączają tego inne przepisy, posiada:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pana/Pani dotyczących;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego dla ochrony danych osobowych Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 7) Osobie nie przysługuje prawo do usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO; prawo do przenoszenia danych osobowych, prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest również art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 8) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale warunkuje przekazanie odpadów do GPSZOK zgodnie z Regulaminem Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych, opracowanym na podstawie aktów prawnych regulujących zasady odbierania odpadów komunalnych.
- 9) Dane osobowe nie będą przekazywane do odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej.
- 10) Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji lub profilowaniu.