

Ogłoszenie
Dyrektor Centrum Kultury i Sportu w Chęcinach
zatrudni **palacza z uprawnieniami** w świetlicy w Miedziance

Informacje o warunkach pracy na stanowisku	<ol style="list-style-type: none">1) zatrudnienie na podstawie umowy zlecenie na czas określony – sezon grzewczy –październik 2023 – kwiecień 20242) czas pracy - 36 h miesięcznie
Wymagania związane ze stanowiskiem	<ol style="list-style-type: none">1) Kserokopia świadectwa kwalifikacji G2/E (uprawnienia do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci – kotły wodne na paliwo ciekłe i stałe o mocy od 50 kW)2) doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku
Zakres wykonywanych zadań na stanowisku	<ol style="list-style-type: none">1) przerzut opału dostarczonego przez dostawcę opału do magazynu opału,2) obsługa i konserwacja kotła c.o. zgodnie z instrukcją kotła, w tym prowadzenie eksploatacji elektrycznej w kotłowni zgodnie z przepisami w tym zakresie,3) utrzymywanie odpowiedniej temperatury w kotłach w zależności od temperatury zewnętrznej,4) racjonalne wykorzystanie opału,5) systematyczne czyszczenie kotła c.o. oraz transport popiołu i żużla na zewnątrz kotłowni,6) sprawdzanie i utrzymywanie wymaganego poziomu wody w zbiorniku wyrównawczym,7) kontrola rurociągów obiegowych zimnej i ciepłej wody,8) utrzymywanie czystości i porządku w pomieszczeniach kotłowni oraz w składzie opału,9) zgłaszanie Zleceniodawcy konieczności zamówienia potrzebnego opału w terminie minimum 3 dni roboczych przed planowaną dostawą,10) konserwacja sieci wewnętrznej c.o. i niezwłoczne zgłaszanie telefoniczne Zleceniodawcy o awarii lub niesprawności kotła c.o. lub sieci c.o.,11) wykonywanie pracy zgodnie z przepisami bhp, ppoż. oraz przepisami eksploatacji i konserwacji urządzeń kotłowni oraz stosowania się do zaleceń i wytycznych państwowych jednostek

	<p>uprawnających do kontroli, a w szczególności PIP, PIOŚ, PIS i PSP,</p> <p>12) oczyszczenie pieca i wykonanie niezbędnej konserwacji kotła przed przekazaniem sieci na koniec okresu grzewczego,</p> <p>13) odpowiedzialność materialna za powierzony opał, sprzęt i narzędzia.</p>
Dokumenty wymagane od kandydatów w przedłożonej ofercie	<p>1) Kserokopia świadectwa kwalifikacji G2/E</p> <p>2) Kserokopie potwierdzające praktykę na danym stanowisku</p> <p>3) Oświadczenie o braku przeciwwskazań do pracy</p>
Miejsce i termin składania dokumentów	<p>Dokumenty należy dostarczyć w zamkniętej kopercie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - osobiście Centrum Kultury i Sportu w Chęcinach ul. Armii Krajowej 18A, 26-060 Chęciny - sekretariat (pokój 102) - przesłać pocztą na powyższy adres - lub e-mailem na adres sekretariat@ckis.checiny.pl <p>Termin składania zgłoszeń do 23.10.2023 r.</p>
Dodatkowe informacje	<p>1) Dodatkowych informacji udziela Dyrektor Centrum Kultury i Sportu w Chęcinach 413151097</p> <p>2) wewnątrz oferty należy zamieścić aktualny adres zwrotny i telefon kontaktowy;</p>