

Zarządzenie Nr 0050.46.2019

Burmistrza Gminy i Miasta Chęciny

z dnia 24 kwietnia 2019r.

w sprawie ogłoszenia o naborze wniosków o udzielenie dotacji celowej na wymianę źródeł ciepła w celu ograniczenia niskiej emisji zanieczyszczeń powietrza na terenie Gminy i Miasta Chęciny

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506) oraz § 5 ust. 1 i 4 uchwały 54/VII/19 Rady Miejskiej w Chęcinach z dnia 29 marca 2019 r. w sprawie przyjęcia zasad udzielania dotacji celowej na wymianę źródeł ciepła w celu ograniczenia niskiej emisji i zanieczyszczeń powietrza na terenie Gminy i Miasta Chęciny (Dz. U. Województwa Świętokrzyskiego z dnia 9 kwietnia 2019r. poz. 1797), zwanej dalej „Uchwałą”, zarządza się co następuje:

§ 1.

1. Ogłasza się nabór wniosków o udzielenie dotacji celowej na wymianę źródeł ciepła w celu ograniczenia niskiej emisji i zanieczyszczeń powietrza na terenie Gminy i Miasta w Chęcinach zwanej dalej „Dotacją”.
2. Zasady udzielania Dotacji określone zostały w Uchwale.
3. Treść ogłoszenia o naborze wniosków o udzielenie Dotacji stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.
4. Wzór wniosku o udzielenie Dotacji stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia,
5. Wzór umowy o udzielenie Dotacji stanowi załącznik nr 3 do zarządzenia.
6. Wzór wniosku o rozliczenie Dotacji stanowi załącznik nr 4 do zarządzenia.
7. Wzór oświadczenia o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością dla realizacji zadania, o którym mowa w § 5 ust. 5 pkt 3 Uchwały, stanowi załącznik nr 5 do zarządzenia,
8. Wzór oświadczenia o trwałej likwidacji dotychczasowego systemu ogrzewania na paliwo stałe, stanowi załącznik nr 6 do zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Gospodarki Nieruchomościami, Ochrony Środowiska i Rolnictwa.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia nr 0050.46.2019
Burmistrza Gminy i Miasta Chęciny
z dnia 24 kwietnia 2019r.

OGŁOSZENIE O NABORZE WNIOSKÓW O UDZIELENIE DOTACJI CELOWEJ NA WYMIANĘ ŹRÓDEŁ CIEPŁA W CELU OGRANICZENIA NISKIEJ EMISJI I ZANIECZYSZCZEŃ POWIETRZA NA TERENIE GMINY I MIASTA CHĘCINY

1. Podstawa prawna:

Uchwała Nr 54/VII/19 Rady Miejskiej w Chęcinach z dnia 29 marca 2019 r. w sprawie przyjęcia zasad udzielania dotacji celowej na wymianę źródeł ciepła w celu ograniczenia niskiej emisji i zanieczyszczeń powietrza na terenie Gminy i Miasta Chęciny (Dz. U. Województwa Świętokrzyskiego z dnia 9 kwietnia 2019r. poz. 1797) zwana dalej „Uchwałą”.

2. Planowana kwota dotacji:

W budżecie Gminy i Miasta w Chęcinach na rok 2019 przewidziano możliwość udzielenia dotacji celowych na wymianę źródeł ciepła w celu ograniczenia niskiej emisji i zanieczyszczeń powietrza na terenie Gminy i Miasta w Chęcinach, zwanej dalej „Dotacją”, w łącznej kwocie nie przekraczającej 45 000,00 zł brutto.

3. Rodzaje zadań, na które może być udzielona dotacja celowa oraz definicja zadania

Dotacja jest udzielana na dofinansowanie kosztów realizacji zadań, o których mowa w § 1 pkt 3 Uchwały, polegających na trwałej likwidacji systemu ogrzewania opartego na paliwie stałym i jego zmianie na:

- 1) ogrzewanie gazowe;
 - 2) ogrzewanie olejowe;
 - 3) kocioł zasilany pelletem,
- zwanych dalej „Zadaniem”.

Zasady udzielenia Dotacji określone są w §2 i § 3 Uchwały.

4. Podmioty uprawnione do ubiegania się o przyznanie Dotacji.

Dotacja może być udzielona podmiotom, o którym mowa w §1 ust. 1 Uchwały:

- 1) osobom fizycznym;
- 2) wspólnotom mieszkaniowym.

5. Wysokość dotacji.

Wnioskodawca może uzyskać dotację w wysokości podanej w § 3 ust. 4 Uchwały.

6. Wniosek o udzielenie dotacji.

1) wzór wniosku o udzielenie Dotacji stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia nr 0050.46.2019 Burmistrza Gminy i Miasta Chęciny z dnia 24 kwietnia 2019r. w sprawie ogłoszenia o naborze wniosków o udzielenie dotacji celowej na wymianę źródeł ciepła w celu ograniczenia niskiej emisji i zanieczyszczeń powietrza na terenie Gminy i Miasta Chęciny, zwanego dalej „Zarządzeniem”;

2) wzór wniosku, o którym mowa w pkt 1, jest dostępny na stronie internetowej Urzędu Gminy i Miasta Chęciny (www.checiny.pl) a także w siedzibie Urzędu Gminy i Miasta w Chęcinach (pokój nr 11 oraz 113)

7. Termin, miejsce i sposób składania wniosków o udzielenie Dotacji

1) wnioski o udzielenie Dotacji należy składać od dnia publikacji niniejszego ogłoszenia do dnia 01 lipca 2019 r.;

2) wnioski o udzielenie Dotacji rozpatrywane będą według kolejności wpływu do Urzędu Gminy i Miasta w Chęcinach;

3) datą złożenia wniosku o udzielenie Dotacji jest dzień jego wpływu do Urzędu Gminy i Miasta w Chęcinach;

4) wnioski o udzielenie Dotacji można składać w Urzędzie Gminy i Miasta w Chęcinach:

a) osobiście w sekretariacie (pokój 109),

b) albo przesyłać na adres: Urząd Gminy i Miasta w Chęcinach Plac 2 Czerwca 4, 26-060 Chęciny.

8. Informacje dodatkowe:

1) ocena Wniosków o udzielenie Dotacji zostanie poprzedzona oględzinami przeprowadzonymi w miejscu planowanej realizacji Zadania w terminie uzgodnionym z Wnioskodawcą.

2) Wnioski o udzielenie Dotacji zostaną poddane ocenie formalnej, w terminie 21 dni od daty ich wpływu;

3) w przypadku, gdy Wniosek o udzielenie Dotacji nie spełnia wymogów formalnych, Wnioskodawca zostanie jeden raz wezwany, do jego uzupełnienia, w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania. Uzupełniony Wniosek podlega ponownej ocenie;

4) Wniosek o udzielenie Dotacji podlega odrzuceniu jeżeli: nie został uzupełniony zgodnie z wytycznymi; nie spełnia wymogów formalnych; został złożony w trakcie realizacji Zadania lub po jego zakończeniu lub nie odpowiada ustaleniom dokonany podczas oględzin. Wnioskodawca zostanie zawiadomiony o przyczynach odrzucenia Wniosku;

5) pozytywna ocena Wniosku o udzielenie Dotacji stanowi podstawę do zawarcia umowy o udzielenie Dotacji, zwanej dalej „Umową”, Wnioskodawca zostanie zawiadomiony o terminie i miejscu zawarcia Umowy. Niestawienie się Wnioskodawcy w miejscu i terminie wyznaczonym, lub odmowę zawarcia Umowy, uznaje się za rezygnację Wnioskodawcy z dofinansowania Zadania;

6) wnioskodawca zobowiązany jest do realizacji Zadania po zawarciu Umowy, w terminie i na zasadach w niej określonych;

7) po zakończeniu realizacji Zadania Wnioskodawca składa wniosek o rozliczenie Dotacji, w terminie określonym w Umowie, wraz z dokumentami potwierdzającymi wykonanie Zadania w szczególności: karta gwarancyjna, protokół montażu, protokół odbioru technicznego, protokół kominiarski, protokół badania szczelności instalacji gazowej zasilającej urządzenie, poświadczenie wydane przez uprawnionego instalatora oraz kopię faktur lub rachunków, potwierdzających poniesienie kosztów kwalifikowanych realizacji ze wskazaniem jego ceny wraz z potwierdzeniem zapłaty. Wnioskodawca winien przedłożyć dokumenty w oryginale do wglądu oraz dołączyć ich kserokopie oraz opatrzone datą;

8) wnioski o rozliczenie Dotacji zostaną poddane ocenie formalnej w terminie 21 dni od daty ich wpływu. Przedmiotowa ocena poprzedzona będzie oględzinami przeprowadzonymi w miejscu realizacji zadania w terminie ustalonym z Wnioskodawcą;

9) w przypadku gdy wniosek o rozliczenie Dotacji nie spełnia wymogów formalnych, Wnioskodawca zostanie jeden raz wezwany do jego uzupełnienia w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania. Uzupełniony wniosek podlega ponownej ocenie;

10) wniosek o rozliczenie Dotacji podlega odrzuceniu jeżeli: nie został uzupełniony, Zadanie nie zostało wykonane zgodnie z Umową oraz Uchwałą, nie odpowiada ustaleniom dokonany podczas oględzin Wnioskodawca zostanie powiadomiony o przyczynach odrzucenia wniosku;

11) pozytywna ocena wniosku o rozliczenie Dotacji stanowi podstawę do wypłaty kwoty Dotacji;

12) złożenie Wniosku o udzielenie Dotacji nie jest jednoznaczne z uzyskaniem Dotacji;

13) rozstrzygnięcie o przyznaniu Dotacji nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2096 z późn. zm.) i nie służy od niego odwołanie;

14) szczegółowe informacje dotyczące udzielania Dotacji można uzyskać w tut. Urzędzie w pokoju nr 11 bądź 113.

Załącznik Nr 2

do Zarządzenia nr 0050.46.2019

Burmistrza Gminy i Miasta Chęciny
z dnia 24 kwietnia 2019r.

Urząd Gminy i Miasta w Chęcinach
Pl. 2 Czerwca 4 26-060 Chęciny

Wniosek o udzielenie dotacji celowej na wymianę źródeł ciepła w celu ograniczenia zanieczyszczeń powietrza na terenie Gminy i Miasta Chęciny

I. DANE WNIOSKODAWCY

1.	Imię i nazwisko	
2.	PESEL	
3.	Adres zamieszkania	
4.	Telefon kontaktowy	
5.	Adres e-mail	
6.	Adres do korespondencji	

II. DANE PEŁNOMOCNIKA WNIOSKODAWCY (wypełnić jeżeli dotyczy)

1.	Imię i nazwisko	
2.	PESEL	
3.	Adres zamieszkania	
4.	Telefon kontaktowy	
5.	Adres e-mail	
6.	Adres do korespondencji	

III. WYBRANY SPOSÓB WEZWANIA DO UZUPEŁNIENIA WNIOSKU

(proszę zaznaczyć właściwe):

1.	Pisemnie na podany wyżej adres do korespondencji.	<input type="checkbox"/>
2.	Pocztą elektroniczną na podany wyżej adres e-mail	<input type="checkbox"/>

IV. RACHUNEK BANKOWY, NA KTÓRY MA NASTĄPIĆ WYPŁATA DOTACJI

1.	Nr rachunku bankowego	
2.	Właściciel rachunku bankowego	

V. CHARAKTERYSTYKA PLANOWANEGO ZADANIA

1. Planowane do realizacji zadanie będzie polegało na trwałej likwidacji systemu ogrzewania opartego na paliwie stałym, zwane dalej „Zadaniem”, i jego zmianie na:
(proszę zaznaczyć właściwe punkty 1 ÷ 3)

1.	ogrzewanie gazowe	
2.	ogrzewanie olejowe	
3.	Kocioł zasilany pelletem	

2. Adres budynku (lokalu), w którym planowane jest wykonanie Zadania:

--

VI. DANE DOTYCZĄCE ZADANIA:

1.	Liczba pieców planowanych do trwałej likwidacji, rodzaj paliwa	
2.	Moc (kW) ogrzewania planowanego do zainstalowania	
3.	Powierzchnia użytkowa budynku (lokalu) [m ²]	
4.	Planowany termin zakończenia Zadania:	
5.	Planowana wysokość kosztów realizacji Zadania (zł):	

Realizując obowiązki informacyjne, określony w art. 13 ust. 1 i ust. 2 RODO informujemy, że: 1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Chęciny z siedzibą w Chęcinach Pl. 2 Czerwca 4, kod pocztowy: 26060, adres e-mail: gmina@checiny.pl, tel. 41 31 51 00 62. W sprawach związanych z ochroną swoich danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: iodo@checiny.pl, tel. 41 31 53 11 7. Szczegółowe informacje o prawach związanych z przetwarzaniem Twoich danych osobowych w tej sprawie znajdują się na stronie internetowej administratora, w zakładce: Ochrona Danych Osobowych (wszczęgdowej klauzuli referatu GNCŚR -V): http://www.checiny.pl/asp/pl_stat.asp?yp=14&menu=67&strona=1

VII. ZAŁĄCZNIKI:

1. Oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością, w celu realizacji wnioskowanego do udzielenia dotacji Zadania, wraz z kopią dokumentu potwierdzającą to prawo (wzór stanowi załącznik nr 5 do zarządzenia nr 0050.46.2019 Burmistrza Gminy i Miasta Chęciny z dnia 24 kwietnia 2019 r. w sprawie ogłoszenia o naborze wniosków o udzielenie dotacji celowej na wymianę źródeł ciepła w celu ograniczenia niskiej emisji i zanieczyszczeń powietrza na terenie Gminy i Miasta Chęciny). Złożone oświadczenie stanowić będzie załącznik do umowy o dotację.

2. Oryginał lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa (w przypadku ustanowienia pełnomocnika).*

*Pełnomocnictwo winno upoważniać do występowania w imieniu Wnioskodawcy w sprawie udzielenia dotacji celowej na realizację Zadania objętego niniejszym wnioskiem; Wraz z pełnomocnictwem należy załączyć dowód zapłaty opłaty skarbowej w wysokości 17 zł za złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa albo jego odpisu, wypisu lub kopii (jeżeli jest wymagana).

OŚWIADCZENIA:

3. Wyrażam zgodę na przeprowadzenie oględzin w miejscu planowanej realizacji Zadania przed podpisaniem umowy oraz oględzin wykonania i funkcjonowania zadania po zakończeniu jego realizacji pod kątem jego zgodności z umową o udzielenie dotacji na dofinansowanie Zadania.
4. Znana jest mi treść uchwały 54/VII/19 Rady Miejskiej w Chęcinach z dnia 29 marca 2019 r. w sprawie przyjęcia zasad udzielania dotacji celowej na wymianę źródeł ciepła w celu ograniczenia niskiej emisji i zanieczyszczeń powietrza na terenie Gminy i Miasta Chęciny (Dz. Urz. Województwa Świętokrzyskiego z dnia 09 kwietnia 2019 r. poz. 1797),
5. Wnioskowana przeze mnie dotacja nie jest objęta przepisami dotyczącymi pomocy publicznej.
6. W przypadku zmiany stanu prawnego nieruchomości w trakcie realizacji umowy o udzieleniu dotacji celowej objętej niniejszym wnioskiem, o fakcie tym niezwłocznie poinformuję tutaj Urząd. Zobowiązuje się do trwałej likwidacji urządzenia ogrzewczego opartego na paliwie stałym.

.....

(Data)

.....

(Podpis Wnioskodawcy lub Pełnomocnika)

Załącznik Nr 3

do Zarządzenia nr 0050.46.2019

Burmistrza Gminy i Miasta Chęciny

z dnia 24 kwietnia 2019 r.

UMOWA NR /2019/

zawarta w dniu2019 r. pomiędzy:

Gminą Chęciny reprezentowaną przez:

1. – **zastępcę Burmistrza Gminy i Miasta Chęciny** działającego na podstawie

zwaną dalej **Gminą**

a, zam.

, legitymującą się dowodem

osobistym zwaną dalej **Uczestnikiem**.

§ 1.

Przedmiot umowy

Na podstawie art. 403 ust. 5 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 roku Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 799 z późn. zm.) oraz uchwały 54/VII/19 Rady Miejskiej w Chęcinach z dnia 29 marca 2019 r. w sprawie przyjęcia zasad udzielania dotacji celowej na wymianę źródeł ciepła w celu ograniczenia niskiej emisji i zanieczyszczeń powietrza na terenie Gminy i Miasta Chęciny (Dz. Urz. Województwa Świętokrzyskiego z dnia 09 kwietnia 2019r. poz. 1797), zwanej dalej „**Uchwałą**”, Gmina udziela Wnioskodawcy dotacji celowej, zwanej dalej „**Dotacją**”, na dofinansowanie kosztów zadania z zakresu ochrony środowiska, zwanego dalej „**Zadaniem**”, polegającego na trwałej likwidacji systemu ogrzewania opartego na paliwie stałym i jego zmianie, na:

- 1) ogrzewanie gazowe*;
- 2) ogrzewanie olejowe*;
- 3) kocioł zasilany pelletem

w budynku/lokalu mieszkalnym (adres).....

zgodnie z wnioskiem o udzielenie dotacji z dnia2019r. (* niepotrzebne skreślić)

§ 2.

Sposób wykonywania zadania

1. Termin realizacji Zadania ustala się od dnia podpisania niniejszej umowy, zwanej dalej „**Umową**”, do dnia2019 roku.

2. Wnioskodawca oświadcza, że zobowiązuje się do realizacji Zadania na warunkach określonych w:

- 1) Umowie;
- 2) Uchwale;
- 3) złożonym wniosku o udzielenie Dotacji;
- 4) obowiązujących przepisach prawa.

3. Po zakończeniu realizacji Zadania, w terminie o którym mowa w §4 ust. 1, Wnioskodawca przedłoży Gminie: wniosek o rozliczenie Dotacji, protokół odbioru wykonanego systemu ogrzewania przez osobę uprawnioną, jeżeli taki wymóg wynika z obowiązujących przepisów prawa oraz inne dokumenty potwierdzające wykonanie Zadania, w zależności od rodzaju instalowanego nowego urządzenia grzewczego np. karta gwarancyjna, protokół montażu, protokół odbioru technicznego, protokół kominiarski, protokół badania szczelności instalacji gazowej zasilającej urządzenie, poświadczenie wydane przez uprawnionego instalatora.

4. Wnioskodawca przedłoży Gminie do wglądu oryginały dokumentów, o których mowa w § 4 ust. 2 i 3 oraz dołączy ich kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem i opatrzone datą.

5. Wnioskodawca składa oświadczenie o trwałej likwidacji systemu ogrzewania na paliwo stałe.

6. Wnioskodawca zobowiązuje się do utrzymania i korzystania ze zrealizowanego Zadania przez okres 5 lat od dnia otrzymania Dotacji.

§ 3.

Wysokość dotacji

Dotacja zostanie udzielona według rzeczywiście poniesionych kosztów realizacji Zadania, w wysokości nie większej niż określona w §3 ust. 4 Uchwały.

§ 4.

Rozliczenia dotacji

1. Nie później niż w terminie 7 dni od daty zakończenia Zadania Wnioskodawca przedkłada wniosek o rozliczenie Dotacji wraz z dokumentami potwierdzającymi wykonanie Zadania i poniesienie kosztów kwalifikowanych zrealizowanego Zadania.

2. Dla potwierdzenia wykonania Zadania, w terminie, o którym mowa w ust. 1, Wnioskodawca przedłoży dokumenty, lub ich kopie z zastrzeżeniem §2 ust. 4.

W przypadkach wątpliwości co do zakresu wykonania Zadania oraz osiągniętych parametrów, Gmina zastrzega sobie prawo do żądania złożenia wyjaśnień lub do złożenia dodatkowych dokumentów potwierdzających wykonanie Zadania zgodnie z Umową.

3. Dla potwierdzenia poniesienia kosztów kwalifikowanych zrealizowanego Zadania, Wnioskodawca, z zastrzeżeniem §2 ust. 4, przedłoży kopię prawidłowo wystawionej na Wnioskodawcę faktury lub rachunku, zawierającego w szczególności:

1) datę dokonania sprzedaży/wykonania usługi i wystawienia faktury Vat. Dokument winien być wystawiony w terminie o którym mowa w § 2 ust. 1;

2) adres odbiorcy/nabywcy faktury Vat zgodny z adresem Wnioskodawcy wykazanym na wniosku o udzielenie Dotacji,

Jeżeli miejsce wykonania Zadania jest inne niż adres Wnioskodawcy wskazany we wniosku o udzielenie Dotacji, w treści faktury winna zostać zawarta informacja o miejscu, w którym zrealizowane zostało Zadanie, ze wskazaniem lokalizacji, o ile lokalizacja ta różni się od adresu zamieszkania Wnioskodawcy wykazanego na wniosku o udzielenie dotacji;

- 3) cenę (brutto) obejmującą koszty kwalifikowane Zadania. W przypadku przedłożenia faktury lub rachunku obejmującego również inne koszty niż te, o których mowa w zdaniu pierwszym, Wnioskodawca wskaże pozycję z faktury lub rachunku wraz z jej numerem.
- 4) dowód potwierdzający dokonanie zapłaty za fakturę lub rachunek.
4. Faktury lub rachunki niespełniające wymogów określonych Umową nie zostaną uwzględnione przy ustaleniu kwoty Dotacji.
5. W przypadku stwierdzenia, że wniosek o rozliczenie Dotacji nie spełnia wymogów formalnych, Wnioskodawca zostanie jednorazowo wezwany, do jego uzupełnienia, w terminie 14 dni od dnia wezwania. Wybrany sposób wezwania do uzupełnienia określa Wnioskodawca we wniosku o rozliczenie Dotacji. Uzupełniony wniosek o rozliczenie Dotacji podlega ponownemu rozpoznaniu.
- Ocena wniosku o rozliczenie dotacji zostanie poprzedzona oględzinami wykonanymi w miejscu realizacji Zadania. Termin oględzin zostanie uzgodniony z Wnioskodawcą. Z przeprowadzonych oględzin będzie sporządzony protokół.
 - Wyplata Dotacji nastąpi w terminie do 30 dni po pozytywnej ocenie wniosku o rozliczenie Dotacji,
 - Wyplata Dotacji zostanie dokonana na rachunek bankowy wskazany przez Wnioskodawcę.
 - Za dzień wypłaty Dotacji uważa się dzień obciążenia rachunku Gminy.

§ 5.

Kontrola realizacji i trwałości Zadania

- Gmina sprawuje kontrolę realizacji i trwałości Zadania poprzez dokonywanie oględzin w miejscu jego realizacji.
- Wnioskodawca wyraża zgodę na kontrolę trwałości i realizacji Zadania.
 - w terminie realizacji Zadania, o którym mowa w § 2 ust. 1;
 - w terminie do 5 lat licząc od daty otrzymania Dotacji.

§ 6.

Odmowa wypłaty dotacji celowej.

Gmina zastrzega prawo do odmowy wypłaty Dotacji w przypadkach:

- niezrealizowania Zadania określonego w § 1;
- nieuzupełnienia wniosku o rozliczenie Dotacji, pomimo wezwania Gminy, o którym mowa w § 4 ust. 5;
- niezrealizowania Zadania w terminie określonym w § 2 ust. 1,
- stwierdzenia niezgodności zakresu faktycznie wykonywanych robót, dostaw i usług, związanych z realizacją Zadania, z dokumentami przedstawionymi jako załączniki do wniosku o rozliczenie Dotacji;

5) uniemożliwienie przez Wnioskodawcę dokonania przez Gminę kontroli, o której mowa w § 5 ust. 2 pkt. 1.

§ 7.

Zwrot udzielonej dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem.

1. Udzielona Dotacja podlega zwrotowi przypadku jej wykorzystania niezgodnie z przeznaczeniem, w przypadkach określonych w §7 Uchwały, a w szczególności:
 - 1) jeżeli Wnioskodawca nie zapewni wymaganego Uchwałą pięcioletniego okresu trwałości Zadania;
 - 2) jeżeli wnioskodawca, w okresie 5 lat od otrzymania Dotacji, wymieni urządzenie grzewcze, zainstalowane w ramach realizacji Zadania, na inne urządzenie o gorszych parametrach,
 - 3) jeżeli Wnioskodawca, w okresie 5 lat od otrzymania Dotacji, zamontuje w miejscu realizacji Zadania urządzenie grzewcze niespełniające warunków Umowy,
 - 4) jeżeli Wnioskodawca złoży niezgodne ze stanem faktycznym oświadczenie o trwałej likwidacji systemu ogrzewania opartego na paliwie stałym.

2. Udzielona Dotacja podlega zwrotowi przypadku w przypadku odmowy poddania się kontroli, o której mowa w §5 ust. 2 pkt. 2;

3. Udzielona Dotacja podlega zwrotowi w terminie 15 dni licząc od dnia: w którym zostało stwierdzone jej wykorzystanie niezgodne z przeznaczeniem lub w przypadku, o którym mowa w ust. 2.
4. W przypadku niedochowania terminu zwrotu Dotacji naliczane będą odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych. Zwrot dotacji następuje na rachunek Gminy.

§ 8.

Rozwiązanie umowy

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron, w szczególności w przypadku wystąpienia okoliczności, których strony nie mogły przewidzieć w chwili zawierania Umowy i za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie Umowy.
2. Umowa może zostać rozwiązana przez Gminę ze skutkiem natychmiastowym:
 - 1) w przypadku odmowy poddania się, przez Wnioskodawcę, kontroli, o której mowa w § 5;
 - 2) w przypadku niewykonania obowiązków określonych w § 4 ust. 1-3 i 5.
3. Umowa ulega rozwiązaniu, w przypadku niezłożenia wniosku o rozliczenie dotacji w terminie określonym w § 4 ust. 1 z zastrzeżeniem § 2 ust. 1.

§ 9.
Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Umowę sporządzono w dwóch jednakowo brzmiących egzemplarzach - jeden dla Uczestnika programu, jeden dla Gminy Chęciny.

.....
Gmina

.....
Wnioskodawca

Załącznik Nr 4

do Zarządzenia nr 0050.46.2019

Burmistrza Gminy i Miasta Chęciny

z dnia 24 kwietnia 2019 r.

Urząd Gminy i Miasta w Chęcinach
Pl. 2 Czerwca 4 26-060 Chęciny

WNIOSEK

o rozliczenie dotacji celowej na wymianę źródeł ciepła w celu ograniczenia niskiej emisji i zanieczyszczeń powietrza na terenie Gminy i Miasta Chęciny

I. DANE WNIOSKODAWCY

1.	Imię i nazwisko	
2.	PESEL	
3.	Adres zamieszkania	
4.	Telefon kontaktowy	
5.	Adres e-mail	
6.	Adres do korespondencji	

II. WYBRANY SPOSÓB WEZWANIA DO UZUPEŁNIENIA WNIOSKU *(proszę zaznaczyć właściwe):*

1.	Pisemnie na podany wyżej adres do korespondencji.	
2.	Pocztą elektroniczną na podany wyżej adres e-mail	

III. CHARAKTERYSTYKA ZREALIZOWANEGO ZADANIA

Wykonane Zadanie polegało na trwałej likwidacji systemu ogrzewania opartego na paliwie stałym i jego zmianie na:

(proszę zaznaczyć właściwe punkty 1 ÷ 3)

1.	ogrzewanie gazowe	
2.	ogrzewanie olejowe	
3.	Kocioł zasilany pelletem	

IV. PONIESIONE KOSZTY REALIZACJI ZADANIA

1.	Koszty kwalifikowane	
----	----------------------	--

V. TERMIN REALIZACJI ZADANIA

1.	Data rozpoczęcia Zadania (dzień, miesiąc, rok)	
2.	Data zakończenia Zadania (dzień, miesiąc, rok)	

VI. WYKAZ WYMAGANYCH ZAŁĄCZNIKÓW

1. Oświadczenie o trwałej likwidacji dotychczasowego systemu ogrzewania na paliwo stałe (wzór stanowi załącznik nr 6 do zarządzenia nr 0050.46.2019 z dnia 24 kwietnia 2019 r. w sprawie ogłoszenia o naborze wniosków o udzielenie dotacji celowej na wymianę źródeł ciepła w celu ograniczenia niskiej emisji i zanieczyszczeń powietrza na terenie Gminy i Miasta Chęciny)
2. Kopia faktury lub rachunku
3. Dowód zapłaty za fakturę/rachunek

Lp	Nr Faktury VAT	Data wystawienia	Data zapłaty wg dowodu zapłaty	Wystawiający fakturę
1.				
2.				

VII. INNE DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE WYKONANIE ZADANIA:

1 .	
2 .	
3 .	
4 .	

Wnioskodawca winien przedłożyć dokumenty w oryginale do wglądu oraz dołączyć kserokopie opatrzone datą.

.....
(Data)
Pełnomocnika)

.....
(Podpis Wnioskodawcy lub

Załącznik Nr 5

do Zarządzenia nr 0050.46.2019

Burmistrza Gminy i Miasta Chęciny
z dnia 24 kwietnia 2019 r.

Oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością w celu realizacji Zadania polegającego na wymianie źródeł ciepła w celu ograniczenia zanieczyszczeń powietrza na terenie Gminy i Miasta Chęciny, o dofinansowanie którego ubiega się Wnioskodawca

Ja, niżej podpisany (a)

--

(imię i nazwisko osoby ubiegającej się o dotację) lub (nazwa wspólnoty mieszkaniowej) legitymujący(a) się.

--

(numer dowodu osobistego lub innego dokumentu stwierdzającego tożsamość i organ wydający)

zamieszkały(a).....
..... *(dokładny adres)*

oświadczam, że posiadam prawo do dysponowania nieruchomością w celu realizacji Zadania polegającego na wymianie źródeł ciepła w celu ograniczenia niskiej emisji i zanieczyszczeń powietrza na terenie Gminy i Miasta w Chęcinach oraz do złożenia wniosku o udzielenie dotacji celowej na wymianę źródeł ciepła, wynikające z:

1) prawa własności,	
2) współwłasności z: <i>(w przypadku współwłasności należy wskazać wszystkich współwłaścicieli – imię, nazwisko lub nazwa oraz adres oraz załączyć zgodę wszystkich współwłaścicieli na wykonanie zadania określonego we wniosku o dotację/udzielenie dotacji)</i>	
3) użytkowania wieczystego	
4) trwałego zarządu..... <i>(należy wskazać właściciela nieruchomości)</i>	

Prawo lub stosunek prawny wymieniony w pkt 1-4 potwierdzam za pomocą następujących dokumentów: *należy załączyć kopię oraz okazać do wglądu oryginał dokumentu, z którego wynika tytuł prawny do dysponowania nieruchomością:*

.....

.....

(miejsowość, data)

.....

(podpis)

Załącznik Nr 6

do Zarządzenia nr 0050.46.2019

Burmistrza Gminy i Miasta Chęciny

z dnia 24 kwietnia 2019 r.

**Oświadczenie o trwałej likwidacji dotychczasowego
systemu ogrzewania na paliwo stałe**

Ja, niżej podpisany (a)

.....
(imię i nazwisko)

oświadczam, że w dniu.....zgodnie z umową Nrw ramach
Zadania polegającego na trwałej likwidacji systemu ogrzewania opartego na paliwie stałym
i jego zmianie na:został zdemontowany i zlikwidowany
dotychczasowy system ogrzewania na paliwo stałe, stanowiący główne źródło ciepła
w budynku/lokalu mieszkalnym

Potwierdzam nieodwracalne zniszczenie i likwidację kotła na paliwo stałe pod rygorem
obowiązku zwrotu udzielonej dotacji, na podstawie § 7 ust.1 pkt 4 Umowy o udzielenie
dotacji.

.....
(miejsce wość, data)

.....
(podpis czytelny Wnioskodawcy)

