



**REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE**  
**„Szkolenia z obsługi internetu dla mieszkańców gminy Chęciny**  
**po 25 roku życia”**

III oś priorytetowa Cyfrowe kompetencje społeczeństwa  
Działanie 3.1. Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych

**§ 1**

**INFORMACJE OGÓLNE**

1. Projekt pn. „Szkolenia z obsługi internetu dla mieszkańców gminy Chęciny po 25 roku życia” jest realizowany przez Gminę Chęciny PL. 2 Czerwca 4, 26-060 Chęciny w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Działanie 3.1. Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych III oś priorytetowa Cyfrowe kompetencje społeczeństwa, na podstawie umowy o powierzenie grantu nr 7/POPC/2019 zawartej dnia 29 października 2019 r. z Beneficjentem Projektu: Collegium Progressus z siedzibą w Gródku nad Dunajcem 28, 33-318 Gródek nad Dunajcem.
2. Głównym celem Projektu jest nabycie, uzupełnienie, podniesienie kompetencji zawodowych 100 osób w wieku powyżej 25 roku życia, zamieszkałych na terenie gminy Chęciny, poprzez udział we wsparciu szkoleniowym w zakresie korzystania z internetu (w tym e-usług).
3. Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014 – 2020.
4. Projekt będzie realizowany w okresie od 01 stycznia 2020 r. do 30 sierpnia 2020 r. na terenie gminy Chęciny.
5. Udział w Projekcie jest bezpłatny.
6. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu oraz rozstrzyganie spraw nieuregulowanych w Regulaminie Projektu należą do kompetencji Koordynatora Projektu.

**§ 2**

**SŁOWNIK POJĘĆ**

Skróty i pojęcia stosowane w regulaminie:

**Projekt** - Projekt pod nazwą „Szkolenia z obsługi internetu dla mieszkańców gminy Chęciny po 25 roku życia”

**Grantobiorca** – Gmina Chęciny

**Kandydat/ka** - osoba zgłaszająca chęć udziału w Projekcie, osoba w wieku powyżej 25 roku życia zamieszkująca na terenie gminy Chęciny, która złożyła dokumenty rekrutacyjne do Projektu i oczekuje na ogłoszenie wyników rekrutacji

**Uczestnik Projektu** - osoba zakwalifikowana do udziału w Projekcie

**Biuro Projektu** – Urząd Gminy i Miasta w Chęcinach, Plac 2 Czerwca 4, 26-060 Chęciny

**Osoba niepełnosprawna** – osoba niepełnosprawna w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. 2011 nr 127 poz. 721), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. 2011 nr 231, poz. 1375), tj. osoby z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia

**Osoba powyżej 25 roku życia** – osoba, która w dniu przystąpienia do Projektu ukończyła 25 rok życia.



### § 3 REKRUTACJA I PRZYJMOWANIE ZGŁOSZEŃ

#### I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Rekrutacja Uczestników Projektu będzie prowadzona w okresie od 23.01.2020 r. do 21.08.2020 r. w systemie ciągłym lub do wyczerpania miejsc.
2. Nad prawidłowością rekrutacji nadzór sprawować będzie Koordynator projektu.
3. Terminy rekrutacji i przyjmowania zgłoszeń będą zamieszczane na stronie internetowej [www.checiny.pl](http://www.checiny.pl) z zastrzeżeniem możliwości wcześniejszego wstrzymania rekrutacji w przypadku wyczerpania liczby miejsc przewidzianych w ramach rekrutacji.
4. W skład dokumentów rekrutacyjnych wchodzi:
  - a) Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie
  - b) Załącznik nr 1 do Regulaminu – Ankieta Uczestnika Indywidualnego Projektu Grantowego
  - c) Załącznik nr 2 do Regulaminu – Oświadczenie o zapoznaniu się z obowiązkiem informacyjnym
  - d) Załącznik nr 3 do Regulaminu – Oświadczenie o niepełnosprawności uczestnika indywidualnego
  - e) Załącznik nr 4 do Regulaminu – Zgoda na przetwarzanie danych osobowych wrażliwych odbiorcy ostatecznego
5. Na etapie procesu rekrutacji kandydat składa do biura projektu Załączniki nr 1 i 2, a w przypadku gdy Kandydat/ka jest osobą z niepełnosprawnościami dodatkowo Załączniki nr 3 i 4.
6. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do projektu.
7. Dodatkowo podczas rekrutacji Kandydat/ka przedkłada:
  - a) Dowód osobisty – do wglądu
  - b) Orzeczenie o niepełnosprawności – do wglądu, jeżeli dotyczy.

#### II. SPOSÓB INFORMOWANIA O REKRUTACJI

1. Akcja informacyjna dotycząca rekrutacji do Projektu, prowadzona będzie telefonicznie (pod numerem telefonu: **41 31 53 115**), poprzez pocztę elektroniczną (**e-mail: [u.marciniak@checiny.pl](mailto:u.marciniak@checiny.pl)**), stronę internetową **[www.checiny.pl](http://www.checiny.pl)**, dystrybucję plakatów i ulotek rozmieszczanych w miejscach użyteczności publicznej, na tablicach ogłoszeń, przez środowiska kościelne, w gazetce lokalnej „Wiadomości Chęcińskie”, w gazecie „Echo Dnia”, a także przez organizowanie spotkań informacyjnych.
2. Dokumenty rekrutacyjne będą dostępne w Urzędzie Gminy i Miasta w Chęcinach, w Referacie Funduszy Pomocowych i Promocji pok. nr 13 oraz na stronie internetowej [www.checiny.pl](http://www.checiny.pl).

#### III. KRYTERIA KWALIFIKACYJNE DLA UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Do udziału w Projekcie mogą zostać zakwalifikowane wyłącznie osoby, które łącznie spełniają następujące kryteria dostępu:
  - a) zamieszkują teren gminy Chęciny,
  - b) są w wieku powyżej 25 roku życia.
2. Podczas rekrutacji przyznawane zostaną dotatkowe punkty za spełnienie wskazanych w Projekcie następujących kryteriów:
  - kobiety – 2 pkt.
  - osoby z orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności – 2 pkt.
  - osoby powyżej 50 roku życia – 2 pkt.
  - osoby z terenów wiejskich – 1 pkt.
3. Łącznie Kandydat/-ka może otrzymać maksymalnie 7 punktów.



#### IV. ETAPY REKRUTACJI DO PROJEKTU

1. Rekrutacja i selekcja osób chętnych do udziału w Projekcie, będzie przeprowadzona zgodnie z polityką równych szans, uwzględniając przyznanie punktów dodatkowych, za spełnienie kryteriów wskazanych w § 3, rozdział III, pkt. 2, do momentu osiągnięcia przewidzianej w Projekcie liczby osób.
2. Warunkiem objęcia Kandydata/cki procesem rekrutacyjnym jest prawidłowe wypełnienie i podpisanie Ankiety Uczestnika Indywidualnego Projektu Grantowego (załącznik nr 1 do Regulaminu Projektu), Oświadczenia o zapoznaniu się z obowiązkiem informacyjnym (załącznik nr 2 do Regulaminu Projektu) oraz w przypadku osób niepełnosprawnych: Oświadczenia o niepełnosprawności uczestnika indywidualnego (załącznik nr 3 do Regulaminu Projektu) i Zgody na przetwarzanie danych osobowych wrażliwych odbiorcy ostatecznego (załącznik nr 4 do Regulaminu Projektu).
3. Wypełnione i podpisane dokumenty rekrutacyjne powinny zostać dostarczone drogą mailową na adres: [u.marciniak@checiny.pl](mailto:u.marciniak@checiny.pl) w formie skanu, osobiście lub drogą pocztową do Biura Projektu. Kandydaci, którzy zostaną zakwalifikowani do projektu i złożą dokumenty rekrutacyjne w formie skanu zobligowani będą do uzupełnienia oryginałów.
4. Dokumenty złożone przez Kandydatów/cki, zweryfikowane zostaną przez Koordynatora projektu pod względem ich kompletności, prawidłowości sporządzenia oraz spełnienia przez Kandydata/tkę warunków o których mowa w § 3, rozdział III, pkt. 1.
5. Do udziału w Projekcie zostaną zakwalifikowane osoby, które spełnią wszystkie kryteria dostępu oraz uzyskają największą liczbę punktów preferencyjnych.
6. Na podstawie przyznanej liczby punktów (w porządku malejącym) zostaną sporządzone listy rekrutacyjne: podstawowe i rezerwowe. Ostatecznie do udziału w Projekcie przyjętych zostanie 100 osób z list podstawowych.
7. O kolejności na liście rekrutacyjnej decyduje: suma uzyskanych punktów oraz kolejność zgłoszeń – w przypadku osób o identycznej sumie punktów.
8. Listy rankingowe tworzone będą każdorazowo do poszczególnych modułów szkolenia najwcześniej na 7 dni przed rozpoczęciem danego szkolenia na podstawie bieżących zgłoszeń Kandydatów. Zgłoszenia Kandydatów, którzy nie zakwalifikują się na szkolenie w danym miesiącu, będą rozpatrywane podczas tworzenia list rankingowych na kolejne szkolenia.
9. Osoby znajdujące się na listach rezerwowych mogą zostać przyjęte do Projektu w przypadku rezygnacji osób z list podstawowych - pod warunkiem jednak, iż rezygnacja taka nastąpiła w momencie umożliwiającym uczestnictwo osobie z listy rezerwowej we wszystkich dniach szkolenia.
10. Listy rekrutacyjne zatwierdzane będą przez Koordynatora Projektu. Odwołania od wyników rekrutacji rozpatruje Koordynator Projektu.
11. Osoby zakwalifikowane do Projektu zostaną o tym poinformowane drogą telefoniczną lub e-mailową oraz zostaną poinformowane telefonicznie o terminie rozpoczęcia szkolenia.
12. Osoby, które nie zostały zakwalifikowane do Projektu zostaną o tym poinformowane drogą telefoniczną lub e-mailową.

#### § 4

#### SZKOLENIA OFEROWANE W PROJEKCIE

1. Szkolenia komputerowe z zakresu obsługi internetu oferowane w ramach Projektu są bezpłatne.
2. Uczestnicy Projektu mają możliwość wyboru następujących modułów szkolenia:
  - a) **„Działam w sieciach społecznościowych”** (5 grup po 10 osób, 12 h szkolenia przez 3 dni po 4 h dziennie), w ramach którego uczestnicy naberą umiejętności pozwalające na bezpieczne poruszanie się w świecie sieci społecznościowych, w tym m.in. nauczą się nawiązywać i kontynuować swoje znajomości, kształtować swój wizerunek,



wykorzystywać i dzielić się swą twórczością oraz korzystać z cudzej, jak korzystać z podstawowych usług e-administracji,

- b) **„Moje finanse i transakcje w sieci”** (5 grup po 10 osób, 12 h szkolenia przez 3 dni po 4 h dziennie), w ramach którego uczestnicy nabędą umiejętności jak skutecznie załatwić sprawy prywatne, biznesowe, finansowe i urzędowe za pośrednictwem internetu tj. zarządzanie kontem bankowym, dokonywanie płatności, realizowanie zakupów, rezerwowanie podróży, jak korzystać z podstawowych usług e-administracji.

Uczestnicy szkoleń otrzymają materiały szkoleniowe oraz poczęstunek.

## **§ 5**

### **UPRAWNIENIA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA PROJEKTU**

1. Uczestnik Projektu jest uprawniony do nieodpłatnego udziału w Projekcie.
2. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do podpisania wszystkich wymaganych załączników do niniejszego Regulaminu wymienionych w § 3, rozdział I, pkt. 4. Odmowa podpisania tych dokumentów jest równoznaczna z rezygnacją z uczestnictwa w projekcie.
3. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do bieżącego informowania Biura Projektu o wszystkich zdarzeniach, mogących zakłócić lub uniemożliwić dalszy udział w Projekcie.
4. W przypadku, gdy Uczestnik Projektu zakwalifikowany na szkolenie z uzasadnionych przyczyn nie może brać udziału w szkoleniu, zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Biuro Projektu.
5. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do ukończenia szkolenia, przystąpienia do wstępnego testu kompetencji cyfrowych oraz ankiety ewaluacyjnej.
6. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do uczestnictwa we wszystkie dni na wszystkich zajęciach szkoleniowych.

## **§ 6**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Uczestnik jest zobowiązany do respektowania zasad niniejszego regulaminu.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 23 stycznia 2020 roku.
3. Regulamin obowiązuje w całym okresie realizacji Projektu.
4. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo zmiany regulaminu bądź wprowadzenia dodatkowych warunków z zachowaniem 7-dniowego okresu „vacatio legis”, a w przypadku zmian wynikających ze zmiany dokumentów programowych lub wytycznych oraz warunków realizacji Projektu bez uprzedzenia.

### **Załączniki:**

- 1) Załącznik nr 1 do Regulaminu – Ankieta Uczestnika Indywidualnego Projektu Grantowego
- 2) Załącznik nr 2 do Regulaminu – Oświadczenie o zapoznaniu się z obowiązkiem informacyjnym
- 3) Załącznik nr 3 do Regulaminu – Oświadczenie o niepełnosprawności uczestnika indywidualnego
- 4) Załącznik nr 4 do Regulaminu – Zgoda na przetwarzanie danych osobowych wrażliwych odbiorcy ostatecznego