

### **Wymagane dokumenty:**

1. CV, list motywacyjny opatrzone własnoręcznym podpisem,
2. Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
3. Aktualne badania do celów sanitarno-epidemiologicznych,
4. Oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego, z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych,
5. Oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
7. Oświadczenie o braku skazania za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe,
8. Kserokopia dokumentu potwierdzającego posiadane kwalifikacje i uprawnienia,
9. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych, wzór w załączeniu.

*Wymagane dokumenty: list motywacyjny, CV powinny być opatrzone klauzulą:*

*„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Szkołę Podstawową w Wolicy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. Ustaw z 2018, poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO))*

### **Informacje o warunkach pracy na stanowisku oraz wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Szkole Podstawowej w Wolicy:**

1. Praca w budynku piętrowym, usytuowanie stanowiska pracy na parterze budynku (winda dla osób niepełnosprawnych);
2. Czas pracy w okresie: grudzień 2020- lipiec 2021 w wymiarze 99 godzin.

### **Informacje dodatkowe:**

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie A4 oznaczonej imieniem, nazwiskiem i adresem do korespondencji kandydata z dopiskiem: „Dotyczy naboru na stanowisko: „**Nauczyciel zajęć z kreatywności**”, w terminie do **11.12.2020 r. do godz. 14.00**. Miejsce składania dokumentów: **Sekretariat Szkoły Podstawowej w Wolicy**, 26-060 Chęciny, Wolica ul. Szkolna 35, lub przesłać pocztą pod wyżej wskazany adres - decyduje data wpływu dokumentów do Szkoły podstawowej w Wolicy. Dokumenty aplikacyjne, które wpłyną do Szkoły po upływie wyżej określonego terminu nie będą rozpatrywane.

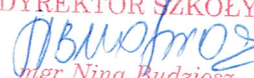
Dodatkowych informacji udziela Pani Nina Budziosz – Dyrektor Szkoły Podstawowej w Wolicy, telefon: 41 31 54 336

Kandydat wyłoniony w drodze naboru przed zawarciem umowy o pracę zobowiązany jest przedłożyć zaświadczenie o niekaralności zgodnie z wymogiem Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. (Dz. U. 2019 poz. 2215).

Osoby, których oferty zostaną odrzucone, nie będą powiadamiane. Oferty, które zostały odrzucone z przyczyn formalnych oraz oferty kandydatów, którzy nie zostali zatrudnieni są odbierane osobiście przez zainteresowanych lub niszczone komisyjnie po terminie 3 miesięcy od dnia obsadzenia stanowiska.

Informacja o wyniku naboru umieszczona będzie w Biuletynie Informacji Szkoły Podstawowej w Wolicy i na tablicy ogłoszeń.

Przewidywany termin zakończenia postępowania konkursowego – **do 14 grudnia 2020r.**

DYREKTOR SZKOŁY  
  
mgr Nina Budziosz